

Принято на
педсовете
протокол № 6 от
29.05.2012 г. №

Утверждаю
Директор МБОУ «Донецкая ООШ»

_____ Н.В.Ласкавец

Приказ №57 от «_30._» мая 2012 г.

Положение

о правилах приема граждан в МБОУ «Донецкая ООШ» Прохоровского района Белгородской области

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Донецкая основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Правила приема граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с Типовым положением о правилах приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Прохоровского муниципального района и закрепляются в Уставе учреждения.
3. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Прохоровского муниципального района за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Прохоровского района.

6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

7. Прием граждан для обучения в учреждение осуществляется на основании Приказа Управления образования администрации Прохоровского района о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, телефон для связи.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

школьную медицинскую карту по форме №026-у-2000 с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории администрации Ржавецкого сельского поселения прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

